



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

หน่วยงาน.กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี.....

ชื่อโครงการแผนแนวการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อบ่มบ่มผู้ประกอบ
กิจกรรมที่ 4 บัณฑิตนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ 2569 และตลาดนัดแรงงาน
JOB SRU 2026

รหัสโครงการ 16110452693022002...

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

ส่วนที่ 1

บทนำ

- ชื่อโครงการ แผนแนวทางการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อบ่มบ่มผู้ประกอบกิจการ
- รหัสโครงการ 16110452693022002 รหัสกิจกรรม 1104100288
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ของคณะ	
☐	1. การพัฒนาท้องถิ่น	☐	1. การพัฒนาท้องถิ่น
☐	2. การผลิตและพัฒนาครู	☐	2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
☒	3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	☐	3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
☐	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		

- ความสอดคล้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
-	-

4.2 ระดับคณะ/สำนัก/กอง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
การพัฒนาระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข	IQA./สมศ./กพร./ITA

- การบูรณาการโครงการ

() การจัดการเรียนการสอนรายวิชา

() การวิจัย (ระบุโครงการวิจัย)

() การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(✓) อื่น ๆ เป็นการบูรณาการกิจกรรมแผนแนวทางการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปณิธานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา สร้างทักษะ องค์ความรู้ และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ พร้อมก้าวสู่การทำงานหรือการประกอบธุรกิจในอนาคต

- การตอบโจทย์ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- การตอบสนองผลลัพธ์ OKR ประจำปี 2569

O3KR6.(22)

- ผู้รับผิดชอบโครงการนางนตยา ชนาชล และนางสาวปัทมา แสนวงศ์.....

- สถานที่จัดโครงการ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และวิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุย

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

1. กรณียังไม่สิ้นสุดโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)

ขั้นตอน

1.....

2.....

2. กรณีสิ้นสุดโครงการ

1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ข้อที่	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ		เหตุผล (กรณี ไม่บรรลุ)
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เพื่อช่วยเหลือ ดูแลนักศึกษาให้ รู้สมรรถภาพของตนเอง มองเห็นคุณค่าความสำคัญของ ตนเอง มองเห็นชีวิตในอนาคต รู้และปฏิบัติตนเพื่อสร้างอาชีพ	นักศึกษาให้รู้สมรรถภาพของ ตนเอง มองเห็นคุณค่า ความสำคัญของตนเอง มองเห็นชีวิตในอนาคต รู้และ ปฏิบัติตนเพื่อสร้างอาชีพสู่การ เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	✓		
2.	เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้รับ ข้อมูลสารสนเทศและสามารถ เข้าใจกระบวนการทำงานและ บริการของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้รับข้อมูล สารสนเทศและสามารถเข้าใจ กระบวนการทำงานและบริการ ของมหาวิทยาลัย	✓		
3.	เพื่อช่วยให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถปรับ ตนเอง วางแผนทางชีวิต และอาชีพในอนาคตได้อย่าง เหมาะสม	นักศึกษามหาวิทยาลัยสามารถ ปรับตนเองในรั้วมหาวิทยาลัย และวางแผนทางชีวิตและ อาชีพในอนาคตได้อย่าง เหมาะสม	✓		

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ประเภทตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ		เหตุผล (กรณีไม่บรรลุ)
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงคุณภาพ	มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 3,000 คน	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 3,297 คน	✓		
เชิงปริมาณ	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ 2,000 คน	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ 2,284 คน	✓		
เชิงเวลา	ระยะเวลา วันที่ 19 – 20 มีนาคม 2569 จำนวน 2 วัน	วันที่ 19 – 20 มีนาคม 2569 จำนวน 2 วัน	✓		
เชิงต้นทุน	งบประมาณ 90,000 บาท	จำนวน 90,000 บาท	✓		

* หมายเหตุ งบประมาณคงเหลือ 0 บาท (ระบุเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

3. ผลการบริหารงบประมาณ

หมวดเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
- ค่าตอบแทน	12,000	12,000	0
- ค่าใช้สอย	78,000	78,000	0
- ค่าวัสดุ	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
- ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวม	90,000	90,000	0

4. ผลการประเมินความพึงพอใจกับผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

4.1 จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนทั้งหมด	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
1. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	3,297	2,284	69.28
รวม	3,297	2,284	69.28

จากตาราง 1 พบว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด 3,297 คน และตอบแบบสอบถาม 2,284 คิดเป็นร้อยละ 69.28

4.2 จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนทั้งหมด	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. ชาย	672	29.42	-
2. หญิง	1,609	70.45	-
3. ไม่ระบุ	3	00.13	-
รวม	2,284	100	-

จากตาราง 2 พบว่าจำนวนเพศชายที่ตอบแบบสอบถาม 672 คน คิดเป็นร้อยละ 29.42 และ
จำนวนเพศหญิงที่ตอบแบบสอบถาม 1,609 คน คิดเป็นร้อยละ 70.45

4.3 จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
นักศึกษา	3,297	100	-
รวม	3,297	100	-

จากตาราง 3 พบว่าจำนวนบุคคลทั่วไปที่ตอบแบบสอบถาม 2,284 คน คิดเป็นร้อยละ 69.28

5. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										X	S.D	แปล ความ หมาย
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	(5)		(4)		(3)		(2)		(1)				
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%			
ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้													
3.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากวิทยากร	1,149	50.46	810	35.57	263	11.5 5	40	1.76	15	0.66	4.33	0.80	มาก
3.2 ท่านสามารถนำสิ่ง ที่ได้รับจากโครงการ/ กิจกรรมนี้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	1145	50.44	818	36.04	273	12.0 3	25	1.1	9	0.4	4.35	0.77	มาก
3.3 สิ่งที่ท่านได้รับจาก โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวัง ของท่านมากน้อย เพียงใดหรือไม่	1121	49.15	824	36.04	298	13.0 6	28	1.23	10	0.48	4.33	0.78	มาก
3.4 โครงการ/กิจกรรม นี้เอื้ออำนวยต่อการ เรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของท่าน	1122	49.36	831	36.56	279	12.2 7	29	1.27	12	0.53	4.27	0.75	มาก
3.5 ประโยชน์และการ ต่อยอดที่ท่านได้รับจาก โครงการ/กิจกรรม	1155	50.88	813	35.81	271	11.9 4	24	1.06	7	0.31	4.33	0.79	มาก
รวม	5,692	50	4,096	36	1,384	12	146	1.5	53	0.5	4.32	0.78	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50 ซึ่งมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก

6. ความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										X	S.D	แปล ความหมาย
	มากที่สุด (5)		มาก (4)		ปานกลาง (3)		น้อย (2)		น้อยที่สุด (1)				
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%			
ด้านความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวม													
ความพึงพอใจของ ท่านต่อภาพรวม ของโครงการ	1138	50	825	36	271	12	36	1.5	14	0.5	4.33	0.79	มาก
รวม	1138	50	825	36	271	12	36	1.5	14	0.5	4.33	0.79	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50 ซึ่งมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก
หมายเหตุ การแปลความหมาย คะแนนเฉลี่ย

7. แนวทางและข้อเสนอแนะโดยภาพรวมของโครงการเพื่อการพัฒนาครั้งต่อไป

จุดแข็งของโครงการ	แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ
นักศึกษารู้จักตนเองและวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสม	-
เตรียมความพร้อมด้านการเรียนและอาชีพตั้งแต่เข้าศึกษา	-
จุดอ่อนหรือปัญหาอุปสรรค	แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่มีอย่างจำกัดและมีนักศึกษาเข้าร่วมเพิ่ม	แก้ไขงบประมาณเพิ่มหรือปรับแผน

8. การนำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดโครงการที่ผ่านมา มาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ปัญหาและอุปสรรค	การนำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข
นักศึกษาบางส่วนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ ขาดความสนใจ	ปรับรูปแบบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนันทยา ชณาชล) (นางสาวปัทมา แสนวงศ์)

ลงชื่อ.....
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก

- ☒ 1) เอกสารการอนุมัติโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ 2) ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☒ 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☒ 4) บันทึกข้อความต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ☒ 5) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☒ 6) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ 7) แบบประเมินโครงการ
- ☒ 8) อื่นๆ ภาพประกอบ

หมายเหตุ: กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ การจัดทำรายงานผลระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

(1)

เอกสารการอนุมัติ

โครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา โทร.๖๖๑๙ (ปีหมา , นาทยา)

ที่ กพน. ๐๐๙๖/๒๕๖๙

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายโครงการแนะแนวการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อ
มุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการ และขออนุมัติจัดกิจกรรม ๒ - ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตลาดนัด
แรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพที่ ๒ ของวัย Gen Z และกิจกรรมเปิดโลกกว้าง
เส้นทางอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุมวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ศูนย์สมุย (วิทยาลัยสหวิทยาการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ ดูแลนักศึกษาให้รู้จักสมรรถภาพของตนเอง
เห็นคุณค่าและความสำคัญของตนเอง มองเห็นแนวทางชีวิตในอนาคต รู้และปฏิบัติตนเพื่อสร้างอาชีพ รับข้อมูล
สารสนเทศ เข้าใจกระบวนการทำงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถวางแผนการใช้ชีวิต
และอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสม และปรับตัวการดำรงชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนิน
กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการบางประการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ในการนี้
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตและขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุญาตเปลี่ยนผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการฯ จากเดิม ว่าที่ร้อยตรีอนุชิต พงศ์พรหม
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการเป็นผู้รับผิดชอบใหม่ ได้แก่ นางนัตยา ชมาชล
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวปัทมา แสนวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๒. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย **กิจกรรมที่ ๔** ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตลาดนัดแรงงาน JOB
SRU ๒๐๒๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบ ๑

๓. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย **กิจกรรมที่ ๒** เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบ ๒

๔. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย **กิจกรรมที่ ๓** การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพที่ ๒ ของวัย
Gen Z ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบ ๓

๕. ขออนุญาตจัดโครงการแนะแนวการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งสู่การเป็น
ผู้ประกอบการ รหัสโครงการ ๑๖๑๑๐๔๕๒๖๙๓๐๒๒๐๐๒ กิจกรรมที่ ๒ - ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รหัสกิจกรรม ๑๑๐๔๑๐๐๒๘๘ และขอใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
ตามรายละเอียดที่แนบ ๓

๖. หากเห็นชอบข้อ ๑ และ ๒ - ๕ เห็นควรมอบกองพัฒนานักศึกษา ประสานกองนโยบายและ
แผน เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ



(นางสาวจุฑามาศ โชนชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

1.เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา

ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายโครงการแนะแนวการศึกษา
ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อ มุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการ
และขออนุมัติจัดกิจกรรม 2 - 4 ประจำปีงบประมาณ 2569

-เพื่อพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ



(นายวิชา นวลละออง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปฏิบัติงานในส่วนงานผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

16 ม.ค. 2569

2. เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ มอบกองนโยบายและแผน

ดำเนินการ



(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า

เอกสารนี้ถูกควบคุมด้วยสารเคมีดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมเมนต์ก่อนดำเนินการ

18 ม.ค. 2569

3.อนุญาต/อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

18 ม.ค. 2569

กำหนดการปฎิบัติงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ หอประชุมวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๘.๐๑ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด คณะผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมกันที่หอประชุมวชิราลงกรณ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมปฎิบัติงาน โดย ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า ประธานพิธีเปิดและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๐๙.๓๑ - ๑๐.๐๐ น.	หัวข้อ จุดเปลี่ยน ความสำคัญของการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า ชว SRU ๒๐๒๖ โดย นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (นายกมล มีชัยพัฒน์กิจ)
๑๐.๐๑ - ๑๑.๐๐ น.	เสวนาศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา (ตัวแทนคณะ ๗ คณะ) โดย ๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะมนุษยศาสตร์ฯ ๓. คณะวิทยาศาสตร์ฯ ๔. คณะพยาบาลศาสตร์ ๕. คณะนิติศาสตร์ ๖. คณะวิทยาการจัดการ ๗. คณะนานาชาติการท่องเที่ยว
๑๑.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน” โดยตัวแทนสำนักงานจัดหางาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๒.๐๑ น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรม “เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน JOB SUR ๒๐๒๖” โซนที่ ๑ หน้าห้องโถงหอประชุม บูธบริษัทรับสมัครงาน จำนวน ๒๐ บริษัท โซนที่ ๒ ปีกซ้ายหอประชุมวชิราลงกรณ บูธอาชีพทางเลือก จำนวน ๖ บูธ บูธที่ ๑ ธุรกิจเครื่องดื่ม ทักษะการเป็นบาร์ด้า บูธที่ ๒ ธุรกิจร้านอาหาร ทักษะการทำอาหารไทยและขนมไทย บูธที่ ๓ ธุรกิจโรงแรม ทักษะการเป็นพนักงานต้อนรับและดูแลห้องพัก บูธที่ ๔ ธุรกิจสุขภาพ ทักษะการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น บูธที่ ๕ ธุรกิจสปา ทักษะการเรียนรู้การให้บริการ บูธที่ ๖ ธุรกิจการฟาร์มผัก ทักษะการส่งเสริมการตลาดและการจัดหาช่องทาง การจำหน่ายสินค้า และชมการแสดงดนตรีจากวง SRU BRAND

เวลา	กิจกรรม
	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
	ศูนย์สุราษฎร์ธานี จำนวน ๓,๒๙๗ คน
	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๑,๗๕๑ คน) ๑. คณะครุศาสตร์ จำนวน ๕๐๑ คน ๒. คณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน ๕๙๗ คน ๓. คณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๖๕๓ คน ๔. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑,๐๐๖ คน ๕. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๕๖ คน ๖. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๓๕๖ คน ๗. คณะนานาชาติการท่องเที่ยว จำนวน ๑๒๘ คน
	วันศุกร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทักษะทางด้านอาชีพ แยกเป็นคณะ
	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ วิทยาลัยสหวิทยาการ ๑.วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย จำนวน ๑๓๑ คน
	กศ.บท. จำนวน ๓๙๙ คน

- หมายเหตุ :** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย
 ๓. คณะผู้บริหาร บุคลากร แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการแนะแนวการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการ
 “กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖
 ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ : เดินทางไปวิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอกะสมุย จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓	
วันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอกะสมุย กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖	
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักศึกษา และกำกับดูแลนักศึกษา
	นักศึกษาเข้านั่งในห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด คณะผู้บริหาร อาจารย์ พร้อมกันที่ห้องประชุมเฉวง วิทยาลัยสหวิทยาการ ชั้น ๓ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ โดย อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า ประธานพิธีเปิดและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดย ผศ.ดร. วัฒนา รัตนพรหม อธิการบดี
๐๙.๐๑ - ๑๐.๐๑ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “เทคนิคการสร้าง Portfolio (Resume) สมัครงานอย่างไรให้สวยงาม และใช้งานได้จริง” โดย อ.กรรณิการ์ แก้วเชื้อ (อาจารย์คณะครุศาสตร์)
๑๐.๐๑ - ๑๐.๓๑ น.	พักทานอาหารว่าง (เบรค)
๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๑ น.	กิจกรรม เสวนาศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่ มีต่อมหาวิทยาลัย (ตัวแทนศิษย์เก่า จำนวน ๓ คน) โดย ๑. นางสาวสุวิญญา เกื้อสกุล ชูกิจส่วนตัว ๒. นางสาวกัญฐิกา เดชาสิทธิ์ ปัจจุบัน Guest Service Agents โรงแรมมันตรา สมุยรีสอร์ท
๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๑ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๑ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “แนะแนวเส้นทางอาชีพและการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคดิจิทัล” โดย นางสาววรรณิ์ สันหมาน ตัวแทนจากสำนักงานแรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๑ น.	บรรยายพิเศษ (ต่อ) หัวข้อ “แนะแนวเส้นทางอาชีพและการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคดิจิทัล” โดย นางสาววรรณิ์ สันหมาน ตัวแทนจากสำนักงานแรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒/เวลา...

เวลา	กิจกรรม
๑๕.๐๑ - ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา หัวข้อ ๑. การจ่ายเงินยกยศ. นักศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างไร ๒. เมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องรู้และดำเนินการอย่างไร โดย นายวิชณุ แก้วมีวงศ์ นิติกรชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม “เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖”
๑๖.๓๐ น.	เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อาหารว่าง ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๑ - ๑๐.๓๑ น.

๒. นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓. คณะผู้บริหาร บุคลากร แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔. จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ศูนย์อำนวยการเกษมสุข วิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวน ๑๓๑ คน

กำหนดการ

โครงการแนะแนวการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการ
 “กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖”

วันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน SRU ๒๐๒๖	
เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รวมแถวนักศึกษาแยกเป็นคณะ/วิทยาลัย ณ กิจกรรมลานรัตนพรหม อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักศึกษา และกำกับดูแลนักศึกษา
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โหลดนักศึกษาเข้านั่งในหอประชุมเรียงลำดับตามคณะ/วิทยาลัย
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด คณะผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร พร้อมกันที่หอประชุมวชิราลงกรณ์ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ โดย ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า ประธานพิธีเปิดและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ “ทักษะติดตัวเพื่อการดำรงชีวิต และการทำงานในอนาคต ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม” โดย ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๑ น.	กิจกรรม เสวนาศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มี ต่อมหาวิทยาลัย (ตัวแทนคณะ ๖ คณะ) โดย ๑. คณะครุศาสตร์ นายอนันตภูมิ ศิริรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่แดง พระแสง ๒. คณะมนุษยศาสตร์ฯ นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว ผู้อำนวยการ สกร. ประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี ๓. คณะพยาบาลศาสตร์ นายวีระยุทธ คงคำ พยาบาลวิชาชีพแผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาล มิชชั่นภูเก็ต ๔. คณะนิติศาสตร์ นายประเสริฐ บุญประสพ นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ๕. คณะวิทยาการจัดการ นางจิรนนท์ เขตพงศ์ ผู้ประกาศข่าว ระดับ ๕ CH๗HD ๖. วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว นายสรวิทย์ จันทร์มาศ ผู้จัดการด้านการโค้ช โรงแรม W Koh Samui
๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๑ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๑ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “เทคนิคการสร้าง Portfolio (Resume) สมัครงานอย่างไรให้สวยงาม และใช้งานได้จริง” โดย อ.กรรณิการ์ แก้วเชื้อ อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

เวลา	กิจกรรม
๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๑ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “แนะแนวเส้นทางอาชีพและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้ นักศึกษาเข้าใจทักษะที่เป็นที่ต้องการในตลาดงานยุคใหม่” - การใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัล ในการหางาน - การพัฒนาทักษะ Soft Skills & Hard Skills ให้เหมาะสมกับองค์กรยุคใหม่ - แนวทางปรับตัวสู่ตลาดงานดิจิทัล ให้มีความได้เปรียบในการแข่งขัน โดย คุณพงษ์รัฐ ด้านประเสริฐกุล วิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ บริษัท JOBBKK.COM
๑๕.๐๑ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรม “เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖” และ การแสดงดนตรีวง “วงกลม”
๑๗.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อาหารว่างช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น.

๒. นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓. คณะผู้บริหาร บุคลากร แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

(2)

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

QR Code ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



(3)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๘๓๑/๒๕๖๙

เรื่อง ให้อำนาจการเดินทางไปราชการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย

.....

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงสั่งให้

๑. ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์	ตำแหน่ง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒. นายสุชาติ สิทธิวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นายวิษณุ แก้วมีวงษ์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๔. นางนัตยา ชนากล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวปัทมา แสงวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๖. นางสาวินี สัจจพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๗. นายพลพร ขุนทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ	ตำแหน่ง	อาจารย์

ไปราชการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แก่นักศึกษา ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย โดยเดินทางด้วยรถตู้เช่าเหมาบริการ หมายเลขทะเบียน และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากงบประมาณแผ่นดิน รหัสโครงการ ๑๖๑๑๐๔๕๒๖๙๓๐๒๒๐๐๒ รหัสกิจกรรม ๑๑๐๔๑๐๐๒๙๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๕๖ บาท (เก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ลำดับที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่ ๑, ๒, ๗ และ ๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๑๖๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงานSRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน SRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ คณะ/วิทยาลัย และหอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การประกอบอาชีพ และเพื่อส่งเสริมทักษะมุมมองทางด้านการเลือกอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการแนวโน้มของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน และเพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้วางแผนและออกแบบทางเลือกอาชีพในการดำรงชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน SRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๕ คณบดีคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน สั่งการ และกำกับดูแล การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ

๒/๒.๑.๓ นายวิษณุ...

๒.๑.๓ นายวิชณุ แก้วมีวงศ์	กรรมการ
๒.๑.๔ นายสุรัช นาคแถม	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวจุฑามาศ โชนขำ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวปริมผกา เศรษฐ์บุญศิริ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวินี สัจจพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๘ นางนัตยา ชณาชล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๙ นางสาวปัทมา แสงวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมความพร้อมในการปฐมนิเทศนักศึกษา กำหนดวันจัดกิจกรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประกาศมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

๒) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานตามคำสั่งฯ

๓) ติดต่อประสานงานวิทยากรตามกำหนดการ

๔) ออกหนังสือราชการ เชิญผู้บริหาร วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

๕) ขออนุญาตจัดกิจกรรม ขอใช้ห้องประชุม ประธานคณะแก่นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม และรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๖) ประสานขอรถรับ-ส่งวิทยากร และคำกล่าวรายงานและกล่าวเปิดในพิธีเปิด

๗) หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่งานสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวนภัทร สัมแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๕ นายอดิสรณ์ เนาวโคอักษร	กรรมการ
๒.๒.๖ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๗ นางสาวจุฑามาศ โชนขำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาทราบ

๒) ถ่ายภาพ และคลิปวิดีโอช่วงพิธีเปิดโครงการฯ ระหว่างดำเนินกิจกรรม และจัดทำข่าวเผยแพร่การจัดกิจกรรมฯ

๓) จัดพิธีกรดำเนินรายการพิธีเปิด เวทีเสวนา และเทศกาลตลาดนัดแรงงาน และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายแสงเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	

๓/๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่..

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒.๓.๔ นายพีรพัฒน์ พรหมปาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๕ นายอนุรักษ์ ศรีนาคนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๖ นายไตรเพชร พลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในหอประชุมฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมติดตั้งระบบวงจรปิด และกำกับดูแลการใช้งานตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

๒.๔ ฝ่ายระเบียบและสถิติข้อมูลของนักศึกษา ประกอบด้วย

๒.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ฝ่ายทะเบียน	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๔.๔ นางนาดยา ชณาชล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๕ นางสาวปัทมา แสงวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับกองพัฒนานักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

๒.๕ ฝ่ายประสานงานและจัดนักศึกษา ประกอบด้วย

๒.๕.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ รองคณบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๕.๔ สภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๕.๕ สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๒.๕.๖ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๒.๕.๗ นายพงษ์ศักดิ์ ชอบทำกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๘ นางสาวพรกมล แก้วเกลี้ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒) จัดนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย รวมแถวลานกิจกรรมรัตนพรหม ตรวจเครื่องแต่งกาย โหลดนักศึกษาเข้านั่งในหอประชุมวชิราลงกรณ์ และกำกับ ควบคุม ดูแลนักศึกษาระหว่างกิจกรรมดำเนินอยู่

๒.๖ ฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายพลพร ขุนทอง	กรรมการ
๒.๖.๓ นายสุรัช นาคแถม	กรรมการ

๔/๒.๖.๔ นางสาวสาวินี....

๒.๖.๔ นางสาวินี สัจจพันธ์	กรรมการ
๒.๖.๕ นางณัฐชฎาภรณ์ พัฒนา	กรรมการ
๒.๖.๖ นางปัทมา แสนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๗ นางสาวปริมพกา เศรษฐ์บุญศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ดือนรับดูแลผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่มา่วมกิจกรรม

๒) ดือนรับดูแลวิทยากร

๓) บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และวิทยากร

๔) ดูแลเอกสารการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

๕) รับ-ส่งวิทยากรสนามบินสุราษฎร์ธานี

๖) รับวิทยากรจากที่พักมาส่งยังหอประชุมวชิราลงกรณ์

๗) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายยานพาหนะการจราจรและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ ตำรวจมหาววิทยาลัย	กรรมการ
๒.๗.๓ เจ้าหน้าที่กองกลาง	กรรมการ
๒.๗.๔ นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๓๐ นาย	กรรมการ
๒.๗.๕ นายดิสรณ์ สุทธิเทอดสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๖ นายพลพร ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดรถไฟฟ้ารับ-ส่งผู้บริหารช่วงพิธีเปิดกิจกรรม

๒) อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

๓) กำหนดโซนจุดจอดรถให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔) จัดรถรับ-ส่งวิทยากรสนามบินสุราษฎร์ธานี และโรงแรมที่พักมายังสถานที่จัดกิจกรรมฯ

๕) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๒.๘.๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ฯ	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นายธนพล โคตรวงษา	กรรมการ
๒.๘.๓ นักศึกษาชมรมกู้ชีพ-กู้ภัย มรส.	กรรมการ
๒.๘.๔ นักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
จำนวน ๕ คน	
๒.๘.๕ นางกัลยา จิตรโอวาส	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๖ นางสาวหนึ่งฤทัย พุ่มทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดบุคลากรและเจ้าหน้าที่ด้านการพยาบาลให้บริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรณีเกิดการเจ็บป่วยหรือสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์หรือยาเวชภัณฑ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้นไว้ ณ สถานที่จัดกิจกรรมฯ

๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

๔) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายอาคารสถานที่ และจัดฝั้ที่นั้และระบบการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นายศิริชัย ทองจีน	รองประธานกรรมการ
๒.๙.๓ เจ้าหน้าที่กองอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์	กรรมการ
๒.๙.๔ เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๙.๕ นายธนกฤต จันทร์ช่วง	กรรมการ
๒.๙.๖ นายพชรรัตน์ เจริญสุข	กรรมการ
๒.๙.๗ นายวัชร อินทร์แก้ว	กรรมการ
๒.๙.๘ นักศึกษาจิตอาสา จำนวน ๑๐๐ คน	กรรมการ
๒.๙.๙ นายวิษณุ แก้วมีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๑๐ นายธีรภัทร อาศิริพจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓,๒๙๗ ที่นั่ง

๒) จัดทำฝั้ที่นั้และระบบการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) จัดเตรียมที่นั้สำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ

๔) โฟเดียมพิธีเปิด จำนวน ๒ จุด และโต๊ะหมู่บูชา

๕) จัดเตรียมที่นั้บนเวที จำนวน ๘ ที่นั้ ช่วงเสวนา

๖) จัดโต๊ะหน้าชาวพร้อมเก้าอี้สำหรับใช้เป็นบุธรับสมัครงาน จำนวน ๒๐ จุด

๗) เปิด-ปิด และเคลียร์สถานที่จัดกิจกรรมช่วงจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน

๘) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นางนาคยา ชณาชล	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐.๓ นางสาวปริมณฑา เศรษฐ์บุญศิริ	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางสาววินี สัจจพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐.๕ นางสาวพรกมล แก้วเกลี้ยง	กรรมการ
๒.๑๐.๖ นางสาวปัทมา แสนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๖/มีหน้าที่ ...

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๒) จัดทำคิวอาร์โค้ดให้นักศึกษาประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๓) สรุปผลการจัดกิจกรรมรายงานมหาวิทยาลัย
 - ๔) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล
ต่อราชการโดยรวม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(4)

บันทึกข้อความต่าง ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร. ๖๖๐๒ (นิตยา,ปัทมา)

ที่

กพน. ๐๕๙๔/๒๕๖๙

วันที่

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง

ขอความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาลงทะเบียนยืนยันตัวตนเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และ
ตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และ
ตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๒๙๗ คน
ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี และได้จัดทำลิงก์ลงทะเบียนยืนยันตัวตนของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบภาระงานดังกล่าว
แก่นักศึกษาเข้าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ที่ลิงก์ <https://unievent.sru.ac.th> หรือ QR Code ท้ายบันทึก
ข้อความฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า



แบบลงทะเบียนยืนยันตัวตน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร.๖๖๑๙

ที่ กพน.๐๕๒๓/๒๕๖๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรไปราชการและขอใช้งบประมาณจากโครงการแนะแนวการศึกษา
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาจัดกิจกรรม
ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ และกำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้แก่
นักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย จำนวน ๑๓๑ คน วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแฉวง
วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กองพัฒนา
นักศึกษา จึงเรียนมาเพื่อ

๑.ขออนุญาตให้บุคลากรไปราชการเพื่อจัดโครงการฯ จำนวน ๘ ราย ประกอบด้วย
๑.อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์ รองอธิการบดี ๒.นายสุชาติ สิทธิวงษ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓.นายวิษณุ แก้วมีวงษ์ นิติกรชำนาญการ ๔.นางนันทยา ชนาชล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕.นางสาว
ปัทมา แสนวงศ์ นักวิชาการศึกษา ๖.นางสาววิณี สัจจพันธ์ นักวิชาการศึกษา ๗.นายพลพร ขุนทอง
นักวิชาการศึกษา และ ๘.นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ อาจารย์ เดินทางไปราชการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
นักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน ฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ
เกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.ขอใช้งบประมาณโครงการแนะแนวการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาเพื่อมุ่งสู่
การเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ งบประมาณ
แผ่นดิน รหัสโครงการ ๑๖๑๑๐๔๕๒๖๙๓๐๒๒๐๐๒ รหัสกิจกรรม ๑๑๐๔๑๐๐๒๙๐ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังที่แนบ ๑

๓.พิจารณาลงนามหนังสือคำสั่งไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ ดังที่แนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา ขออนุญาตให้บุคลากรไปราชการ
และขอใช้งบประมาณในการไปปฏิบัติราชการจากโครงการ
แนะแนวการศึกษาฯ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามเสนอ

(นางสาวปัทมา แสนวงศ์)
นักวิชาการศึกษา

(นายสุชาติ สิทธิวงษ์)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

5 มี.ค. 2569

2.เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา

ขออนุญาตให้บุคลากรไปราชการและขอใช้งบประมาณ
จากโครงการแนะแนวการศึกษาฯ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
ปีงบประมาณ 2569 และตลาดนัดแรงงานฯ

-เพื่ออนุญาตและอนุมัติ



(นายท้าวไธสง แซ่ซิ้ม)

นักวิชาชนโยบายและแผน

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองบริหารการแผนงานฝ่ายบริหารฝ่ายวิชาการ

6 มี.ค. 2569

3. อนุญาต/อนุมัติ



(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

8 มี.ค. 2569

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน x ๒ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท = ๑,๙๒๐ บาท ผู้บริหาร วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๗๐ บาท = ๒๗๐ บาท เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท = ๔๘๐ บาท	๒,๖๗๐
๒	ค่าตัวเรือผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เที่ยว = ๒,๘๐๐ บาท ค่าตัวเรือวิทยากรและผู้ติดตาม จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เที่ยว = ๑,๒๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๓	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๔	ค่าที่พักวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๑ คืน ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท	๓,๙๐๐
๕	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑.วิทยากรจำนวน ๓ คน ๆ ละ ๙๐๐ บาท = ๒,๗๐๐ บาท ๒.วิทยากรจำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท = ๖๐๐ บาท ๓.วิทยากรจำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท	๔,๕๐๐
๖	ค่าอาหาร ๑.อาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท ๒.อาหารว่าง จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท = ๖๐๐ บาท ๓.อาหารเลี้ยงรับรองวิทยากรและผู้ติดตาม จำนวน ๕ คน ๑ ครั้ง = ๔,๑๓๐ บาท	๕,๙๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๒๕,๐๐๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงสั่งให้

๑. ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์	ตำแหน่ง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒. นายสุชาติ สิทธิวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นายวิชญ์ แก้วมิ่งษ์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๔. นางนาคยา ชนาชล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวปัทมา แสนวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๖. นางสาววินี สัจจพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๗. นายพลพร ขุนทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ	ตำแหน่ง	อาจารย์

ไปราชการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แก่นักศึกษา ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย โดยเดินทางด้วยรถตู้เช่าเหมาบริการ หมายเลขทะเบียนและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากงบประมาณแผ่นดิน รหัสโครงการ ๑๖๑๑๐๔๕๒๖๙๓๐๒๒๐๐๒ รหัสกิจกรรม ๑๑๐๔๑๐๐๒๙๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ลำดับที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่ ๑, ๒, ๗ และ ๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ (110469100035)

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมา แสงวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ เพื่อ รับ-ส่งวิทยากรกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางไปด้วย 1 คน

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

() ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัย

() โอนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

() จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

สถานที่ไป 1 เวลา 07.30 น. รับจาก ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี ไป หอประชุมวชิราลงกรณ์

2 เวลา 13.00 น. รับจาก หอประชุมวชิราลงกรณ์ ไป โรงแรมแก้วสมุย

ในวันที่ 20 / มี.ค. / 2569 เวลา 7:30 น. ถึงวันที่ 20 / มี.ค. / 2569 เวลา 14:00 น.

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นางสาวปัทมา แสงวงศ์)

ข้อมูลจากฝ่ายยานพาหนะ

() ใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน

โดยมี

เป็นนักจัดการยานพาหนะ

() รถยนต์ไม่ว่างเนื่องจาก

ลงชื่อ

หัวหน้ายานพาหนะ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้า

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() อนุมัติ/ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ/เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(.....)

อธิการบดี/ผู้มีอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่ใบจองรถ 110469100036

จองรถตั้งแต่วันที่ 21/03/2569 เวลา 16:00 ถึงวันที่ 21/03/2569 เวลา 18:00

จุดขึ้น-ลงรถ ขึ้น ร้านอเมซอน มรส. ลง ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา แสนวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0928715728

ผู้เดินทางทั้งหมด

1. วิทยากร จำนวน 1 ท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร.๖๖๑๙

ที่

กพน. ๐๕๕๘/๒๕๖๙

วันที่

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิด ให้โอวาทและบรรยายพิเศษกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ภาคปกติ) ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ภาคปกติ) ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๑ คน ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ภาคปกติ) และตลาดนัดแรงงาน JOBSRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิด ให้โอวาทและบรรยายพิเศษแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุย จำนวน 131 คน ในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ณ วิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุย

- เพื่อโปรดพิจารณาเป็นประธาน หรือพิจารณามอบหมายตามเห็นสมควร


(นางสาวปัทมา แสนวงศ์)
นักวิชาการศึกษา

2. เรียน อธิการบดี

โปรดพิจารณาร่วมเป็นประธานหรือ
มอบรองพัฒนานักศึกษาฯ


(นายสุชาติ สติธิวงศ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

9 มี.ค. 2569

2.เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา
ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิด ให้โอวาทและบรรยายพิเศษ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ภาคปกติ) ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

-เพื่อพิจารณารับเชิญ


(นางนิดา นวลทะยง)
นักบริหารนโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
12 มี.ค. 2569


(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ
กรุณาอย่าเปิดเผยต่อสาธารณะ

13 มี.ค. 2569

3.เป็นประธาน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

17 มี.ค. 2569



มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างวิศวกรสังคม
University of Social Engineer

(5)

จดหมายเชิญวิทยากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร. ๖๖๐๒

ที่ กพน. ๐๒๐๐/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตและขอเชิญบุคลากรในสังกัดไปเป็นวิทยากรกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ฯ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตให้กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษา ภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๙๗ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมชัชวาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเฉวง วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา จึงเรียนมายังท่านเพื่อ

๑. ขออนุญาตและขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาใน หัวข้อ “เทคนิคการสร้าง Portfolio (Resume) สมัครงานอย่างไรให้สวยงาม และใช้งานได้จริง” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมชัชวาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒. เป็นวิทยากรในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๑ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดดังกล่าวแนบ ๑ โดยกำหนดออกเดินทางจากกองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๓. ขอความกรุณาแจ้งบุคลากรตามรายชื่อข้างต้นตอบรับการเป็นวิทยากร ดังที่แนบ ๒ และจัดส่งเอกสารให้กับผู้จัดกิจกรรมฯ ดังกล่าวภายในวัน ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านระบบ d-Saraban กองพัฒนานักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน...คณบดี

- เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา
- เห็นควรมอบสง.ประสานงาน

(อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า

อนุญาต/มอบสง.ประสานอ.กรรณิการ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ แอ้ว)

คณบดีคณะครุศาสตร์

30 ม.ค. 2569

**แบบตอบรับ
การเป็นวิทยากร**

“กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน SRU ๒๐๒๖

ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ , ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และวิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....
วัน ที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้เชิญข้าพเจ้า (นางสาว/นาง/นาย) ตำแหน่ง.....เป็นวิทยากร ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ กพน./๒๕๖๕ ลงวันที่มกราคม ๒๕๖๕ และกำหนดให้ข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาหัวข้อ “ เทคนิคการสร้าง Portfolio (Resume) สมัครงานอย่างไรให้สวยงามและใช้งานได้จริง ” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๑ -๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๑ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉวง วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย นั้น

ข้าพเจ้าฯ ได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร วันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และ วันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเฉวง วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย

- ☐ ยินดีเป็นวิทยากร ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ)

ตำแหน่ง อาจารย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร. ๖๖๐๒

ที่ กพน. ๐๒๐๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอฟิจรณาลงนามหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑๒ ฉบับ

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ขึ้น ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยากร อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งตามกำหนดการได้มีการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกและศิษย์เก่าแต่ละคณะ/วิทยาลัย ร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓,๔๒๘ คน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑๒ ฉบับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังที่แนบ เพื่อกองพัฒนานักศึกษา สามารถดำเนินการเชิญวิทยากรได้ทันเวลาตามกำหนดการจัดกิจกรรมฯ

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณา

1. เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอขอลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหนังสือ จำนวน ๑๒ ฉบับ
ตามเสนอ

(นางนัตยา ชณาสล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองพัฒนานักศึกษา

(นายสุชาติ สิทธิรงค์)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙

๒.เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา
ขอเสนอขอลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
-เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางนิตา นวตะสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙

ลงนามแล้ว

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของสายเช่นนี้

๒ ก.พ. ๒๕๖๙



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอนันตภูมิ ศิริรัตน์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่แดง (พระแสง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนาตยา ชณาชล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๕๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของสายเคเบิลนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว (ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้เป็นอย่างดียิ่ง ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้นางนาตยา ชณาชล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๕๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกถอนด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณายืนยันคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖

ที่ อว ๐๖๔๐/



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายประเสริฐ บุญประสพ (นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนาตยา ชนาชล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๕๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาคำนึงถึงความถูกต้องของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒

ที่ อว ๐๖๔๐/



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางจิรนนท์ เขตพงศ์ (ผู้ประกาศข่าว ระดับ ๕ CH7HD)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้นางนัตยา ชณาชล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๙๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฐ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาคำนึงถึงการปลอมแปลงของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายสรารุท จันทรมาส (ผู้จัดการด้านการโค้ช (Coaching Manager) W Koh Samui)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้นางนัตยา ชณาชล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๙๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมเมนต์ของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณณัฐพงษ์ แก้วคงมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนัตยา ชณาชล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๙๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายวีระยุทธ ดำคง (พยาบาลวิชาชีพแผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลมิชชั่นภูเก็ต)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๒๗ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์ ความสำเร็จในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้นางนิตยา ชณาชล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๕๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาดำเนินการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖

ที่ อว ๐๖๔๐/



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวกัญญิกา เดชาสิทธิ์ (Guest Service Agents โรงแรมมันตรา สมุยรีสอร์ท)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๑ คน ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเฉวง วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนัตยา ชนาชล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๕๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมเมนต์ของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๔ ๓๓๒๖



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายรณกร ทวีตา (Front Office, Supervisor, Amari Koh Samui)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๑ คน ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมฉวง วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์ ความสำเร็จความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนัตยา ชณาสล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๕๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบรับการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวสุวิญญา เกื้อสกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๑ คน ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าท่าน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จด้านการใช้ชีวิตและอาชีพให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร เสวนา หัวข้อ “ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย” ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแฉวง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย และมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนัตยา ชนาชล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๙๓๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบการเป็นวิทยากรฯ จากท่าน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้



ที่ อว ๐๖๔๐/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการสื่อสารการตลาดภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน SRU ๒๐๒๖ ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๒๘ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ด้านสื่อกลางธุรกิจออนไลน์การจัดหางานระหว่างผู้ประกอบการและผู้สมัครงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้เป็นอย่างดียิ่ง ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญ คุณทัศนัย เหมือนแสน รองประธานกรรมการผู้จัดการบริษัทจัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ หัวข้อ **“แนะแนวเส้นทางอาชีพและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้ นักศึกษาเข้าใจทักษะที่เป็นที่ต้องการในตลาดงานยุคใหม่”** ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และเพื่อความสะดวกของท่าน มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนาตยา ชณาชล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๕๑๕๙๓๖ เป็นผู้ดูแลและประสานงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ขอรับแบบตอบการเป็นวิทยากรฯ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยจะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๖

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมเมนต์ของรายชื่อนี้

(6)

รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร. ๖๖๐๒

ที่ กพน.๐๕๒๘/๒๕๖๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำราคากลาง
สำหรับจ้างเหมาบริการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖
จำนวน ๑ งาน

เรียน คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำราคากลาง สำหรับจ้างเหมา
บริการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๐๖๖๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๙ ทุกท่าน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๐๖๖๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำราคากลาง สำหรับจ้างเหมาบริการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ จำนวน ๑ งาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งฯ ประชุมในวันศุกร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิศวกรสังคม กองพัฒนานักศึกษา รายละเอียดดังกล่าวแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

ประธานกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๐๖๖๖/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

รับทราบ/วันที่ 5 มี.ค. 69

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร. ๖๖๐๒

ที่

กพน. ๐๕๕๙/๒๕๖๙

วันที่

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง

ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖
ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีทุกท่าน

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๒๙๗ คน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอเชิญร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ สิทธิวงษ์)

นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖
ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

☐ ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้และได้มอบหมายให้.....

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ โทร. ๖๖๐๒

ที่ กพน. ๐๓๖๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฯ

เรียน ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน ตามคำสั่ง

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอดำเนินการส่งรายงานการประชุมมายังหน่วยงานของท่านเพื่อนำมติที่ประชุมไปขับเคลื่อนงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป ดังที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๐๑๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องราชพฤกษ์ ๔ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. อ.ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า	ประธาน
๒. ผศ.ขวัญทยา บุญเชิด	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะนิติศาสตร์	
๓. อาจารย์จารย์ พรหมณะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยนานาชาติฯ	
๔. อาจารย์ฉลองชัย ทศนโกวิท	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาคณะมนุษยฯ	
๕. ผศ.ปริญญา น้อยดอนไพร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	
๖. ผศ.ไพศาล นาคกราย	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	
๗. นางสาวจุฑามาศ โชนขำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน ผอ.กพน.	
๘. นางสาวกนกรัตน์ ศรียาภัย	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
๙. นายวิษณุ แก้วมีวงษ์	นิติกร ชำนาญการ	
๑๐. นายศิริชัย ทองจีน	นักวิชาการเกษตร	
๑๑. นายไตรเพชร พลดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๒. นางนัตยา ชณาชล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๓. นางสาวปัทมา แสงวงศ์	นักวิชาการศึกษา	
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ ชอบทำกิจ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	
๑๕. นายพลเทพ ชุนทอง	นักวิชาการศึกษา	
๑๖. นางสาววินี สัจจพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
๑๗. นางสาวศรีสุตา แก้วอัมรัตน์	นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาลัยนานาชาติฯ	
๑๘. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองสง	นักวิชาการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	
๑๙. นายสุชาติ ดั่งทองกุล	นักวิชาการศึกษา คณะนิติศาสตร์	
๒๐. นางสาวเยาวลักษณ์ ปานแดง	นักวิชาการศึกษา คณะมนุษยฯ	
๒๑. นางสาวนภัทร สัมแก้ว	นักประชาสัมพันธ์	
๒๒. นายประสิทธิ์ รัศมีพงศ์	นักวิชาการศึกษา	
๒๓. นายพิชัย อินทขุ่ม	เจ้าหน้าที่ประสานและติดตาม	

รายชื่อผู้มาประชุมออนไลน์

๑. อาจารย์สมคิด ศิลป์วิทยารักษ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๒. นายนลวัชร ขุนลา	นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวอริสรา ขุนอินทร์	นักวิชาการศึกษา
๔. นายนิกร สุวรรณโณ	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานการประชุม โดย อ.ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖

๑.๑ วันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ

๑.๒ วันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแฉ่ง ชั้น ๓ วิทยาลัยสหวิทยาการ

อำเภอเกาะสมุย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ เปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU ๒๐๒๖ มรส.ที่ ๐๑๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดเตรียมความพร้อมในการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กำหนดวันจัดกิจกรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน และประกาศมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

๒) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานตามคำสั่งฯ

๓) จัดทำหนังสือเชิญและติดต่อประสานงานวิทยากรตามกำหนดการ

๔) ออกหนังสือราชการ เชิญผู้บริหาร วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

๕) ขออนุญาตจัดกิจกรรม ขอใช้ห้องประชุม ประสานคณะแก่นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม และ รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๖) ประสานขอรถรับ-ส่งวิทยากร และคำกล่าวรายงานและกล่าวเปิดในพิธีเปิด

๗) ติดต่อประสานจัดหางานจังหวัดและบริษัทจัดหางาน เพื่อจัดตลาดนัดแรงงาน

๘) ประสานเตรียมความพร้อมการจัดสถานที่ภายในหอประชุมและภายในห้องโถงหอประชุม

๙) ประสานผู้ประกอบการจัดเตรียมเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และตามระเบียบพัสดุ

๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานที่ประชุมให้คำแนะนำการขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมให้ขอไว้ล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม ๑ วัน และหลังวันจัดกิจกรรม ๑ วัน และให้เตรียมการในส่วนของการประสานนักศึกษาแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักศึกษาทราบ

๒) ดำเนินการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในช่วงพิธีเปิดโครงการ ติดตามถ่ายภาพและวิดีโอระหว่างการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓) จัดพิธีกรดำเนินรายการพิธีเปิด เวทีเสวนา และเทศกาลตลาดนัดแรงงาน และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้งานสื่อสารองค์กรขอรูปวิทยากรที่เป็นศิษย์เก่าช่วงเสวนาจาก คณะ/วิทยาลัย เพื่อนำไปจัดทำ Banner เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่องทางต่างๆ ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ฝ่ายแสงเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงและกำกับดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ในหอประชุมให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด และควบคุมดูแลการใช้งานตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับสวบ.กำหนดวันนัดหารือการจัดลำดับคิวการจัดกิจกรรม จัดส่งไฟล์ข้อมูลสำหรับนำขึ้นจอ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวงดนตรีมีอุปกรณ์อะไรบ้างใช้ในการแสดง และทดสอบระบบการใช้อุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันจัดกิจกรรมฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ฝ่ายทะเบียนและสถิติข้อมูลของนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับกองพัฒนานักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ประธานที่ประชุม ได้รับรายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๙๗๕ คน จากงานทะเบียนและให้งานเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ ฝ่ายประสานงานและจัดนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ประสานให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒) จัดนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย รวมแถวลานกิจกรรมรัตนพรหม ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และตรวจอาวุธ โหลดนักศึกษาเข้านั่งในหอประชุมวชิราลงกรณ์ และกำกับ ควบคุม ดูแลนักศึกษาระหว่างกิจกรรมดำเนินอยู่

ประธานที่ประชุม ขอความร่วมมือคณะ/วิทยาลัยในการแจ้งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ กรณีนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ไปร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยสหวิทยาการสมุย และหากนักศึกษาไม่สะดวกไปร่วมที่สมุย นักศึกษาจะต้องไปเข้าร่วมกิจกรรมตามศาสนาที่นับถือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ต้อนรับดูแลผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรม
- ๒) ต้อนรับดูแลวิทยากร
- ๓) บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และวิทยากร
- ๔) ดูแลเอกสารการจ่ายค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร
- ๕) ดูแลรับ-ส่งวิทยากรสนามบินสุราษฎร์ธานี
- ๖) จองที่พักให้กับวิทยากร

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้มีการจัดห้องสำหรับดูแลต้อนรับวิทยากร
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ ฝ่ายยานพาหนะการจราจรและความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดรถไฟฟ้ารับ-ส่งผู้บริหารช่วงพิธีเปิดกิจกรรม
 - ๒) อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๓) กำหนดโซนจุดจอดรถให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๔) จัดรถรับ-ส่งวิทยากรสนามบินสุราษฎร์ธานี และโรงแรมที่พักมายังสถานที่จัดกิจกรรมฯ
- ประธานที่ประชุม มอบหมายให้จัดนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๓๐ นาย กำหนดโซนจุดจอดรถ

ให้กับนักศึกษาเป็นลานด้านข้างหอประชุม และขอกำลังตำรวจจากสภ.ขุนทะเล จำนวน ๓ นาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดบุคลากรและเจ้าหน้าที่ด้านการพยาบาลให้บริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรณีเกิดการเจ็บป่วยหรือสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์หรือยาเวชภัณฑ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้นไว้ ณ สถานที่จัดกิจกรรมฯ

๓) ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

ประธานที่ประชุม กำหนดให้บริเวณคาน์เตอร์หน้าห้องวารสารลงกรณีเป็นจุดปฏิบัติของฝ่ายพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ ฝ่ายอาคารสถานที่ จัดผังที่นั่ง และระบบการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒,๙๗๕ ที่นั่ง

๒) จัดทำผังที่นั่งและระบบการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ

๔) โปะเตียมพิธีเปิด จำนวน ๒ จุด และโต๊ะหมู่บูชา

๕) จัดเตรียมที่นั่งบนเวที จำนวน ๘ ที่นั่ง ช่วงเสวนา

๖) จัดโต๊ะหน้าชาวพร้อมเก้าอี้สำหรับใช้เป็นบูธรับสมัครงาน จำนวน ๓๐ จุด

๗) เปิด-ปิด และเคลียร์สถานที่จัดกิจกรรมช่วงจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน

๘) จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมให้ประสานขอใช้โต๊ะหน้าชาว จำนวน ๖๐ ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ ฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) จัดทำคิวอาร์โค้ดให้นักศึกษาประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) สรุปผลการจัดกิจกรรมรายงานมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบมีการจัดทำแบบประเมินผลเป็นที่เรียบร้อย แล้วและได้นำให้กับฝ่ายจัดทำระบบเป็นชิ้นงานเดียวกัน และให้นักศึกษาประเมินในวันจัดกิจกรรมฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การจัดหาทุนจากศิษย์เก่าของแต่ละคณะ/วิทยาลัย คณะละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานที่ประชุม แจ้งคณะ/วิทยาลัย แนวทางการให้ทุนของคณะ ในวันจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศฯ โดยให้คณะแยกวิทยากรตัวแทนศิษย์เก่าจากคณะ และผู้สนับสนุนทุนการศึกษาได้ ผู้จัดจะมีการนำรายชื่อขึ้นจอในช่วงดำเนินกิจกรรมฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การรวมแถวนักศึกษา ณ ลานกิจกรรมรัตนพรหม (ตรวจเครื่องแต่งกาย) เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น.

ประธานที่ประชุมปรับเวลารวมแถวนักศึกษาใหม่เป็นเวลา ๐๗.๓๐ น. โดยให้นักศึกษายืนตามป้ายคณะในจุดที่กองพัฒนานักศึกษากำหนดไว้ และให้คณะดำเนินการตรวจเครื่องแต่งกาย (อนุญาตให้นักศึกษาสวมรองเท้าผ้าใบได้) และตรวจอาวุธ โดยเบื้องต้นก่อนโหลดเข้านั่งในหอประชุมวชิราลงกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. โหลดนักศึกษาเข้านั่งในหอประชุมวชิราลงกรณ์ เวลา ๐๗.๓๑ น.

ประธานที่ประชุมปรับเวลาจากเดิมเป็นเวลา ๐๘.๐๐ น. การดำเนินการจะมีนักศึกษาถือป้ายคณะเป็นผู้นำนักศึกษาเดินเข้าหอประชุม ดังนี้

ด้านปีกซ้าย มีคณะครุศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ฯ และวิทยาศาสตร์ฯ

ด้านปีกขวา มีคณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาการจัดการ

โดยมีนักศึกษาจิตอาสาของกองพัฒนานักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาคณะ ทำหน้าที่กำกับดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะทาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การจัดฝั่งที่นั่งในหอประชุมของแต่ละคณะ/วิทยาลัย

นักศึกษาจะเข้านั่งในหอประชุมตามลำดับของการโหลดเข้าในหอประชุมโดยเรียงตามลำดับการแบ่งโซนออกเป็น ๒ ส่วน ปีกด้านซ้ายและปีกด้านขวา โดยมีนักศึกษาจิตอาสา เจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกการเข้านั่งของนักศึกษาให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การลงทะเบียนของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ

คณะผู้จัดกิจกรรมฯ ให้นักศึกษาลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านระบบ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจะส่งข้อมูลให้กับคณะ/วิทยาลัย แจ้งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าระบบก่อนวันเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. นโยบายแนวทางปฏิบัตินักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ประธานที่ประชุมแจ้งกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมตามวันทีมหาวิทยาลัยกำหนดได้ ให้ไปเข้าร่วมปัจฉิมที่วิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุย หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุยได้ นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่นักศึกษานับถือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การแสดงดนตรี เวลา ๑๕.๓๐ -๑๗.๓๐ น.

ประธานที่ประชุมแจ้งการจัดการแสดงดนตรีหลังจากเสร็จกิจกรรมภาควิชาการ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ใช้เวลาแสดง ๑ ชม. ๓๐ นาที

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้แต่ละส่วนงานดำเนินการเพิ่มเติมจากคำสั่งฯ ดังนี้

๑. ให้กองพัฒนานักศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา นำสำเนาบัตรประชาชน เรซูเม่ และใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒. การแต่งกายของนักศึกษา ให้แต่งกายชุดนักศึกษา ติดกระดุมคอ/ตุงตึง ช่วงพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ

๓. การจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมของคณะ/วิทยาลัยในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งผลการประเมินฯ ให้กับกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

๔. พิธีเปิดกิจกรรมฯ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จากเดิมเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น.

๕. วิทยาการดำเนินรายการช่วงเสวนาจากเดิมเป็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ (ผศ.ธাত্রี คำแหง)

๖. ปรับกำหนดการโดยให้นักศึกษายืนไว้อาลัยก่อนพิธีเปิดเวลา ๙๓ วินาที

๗. การจัดสรรงบประมาณคณะละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดกิจกรรมเปิดโลกกว้างเส้นทางอาชีพ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ แนวปฏิบัติกองพัฒนานักศึกษาขออนุญาตมหาวิทยาลัยให้กองนโยบายและแผนโอนงบประมาณให้กับคณะโดยตรง และเมื่อกองนโยบายและแผนทำการโอนเรียบร้อยแล้วจะให้คณะทราบดำเนินการจัดกิจกรรมตามมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.


(นางนัตยา ชณาชล)
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางสาวจุฑามาศ โชนชา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

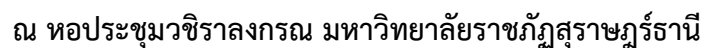
(7)

แบบประเมินโครงการ

QR Code แบบประเมินโครงการ



8) อื่นๆ ภาพประกอบ



ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 4 ปัจฉินิเทศนักศึกษา ปีงบประมาณ 2569 และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU 2026
ระหว่างวันที่ 19 -20 มีนาคม 2569

ณ หอประชุมวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เสวนาศิษย์เก่าเรื่องประสบการณ์ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา และความประทับใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย



ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 4 ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปิงบประมาณ 2569 และตลาดนัดแรงงาน JOB SRU 2026

ระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมแฉวง ชั้น 3 วิทยาลัยสหวิทยาการ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

