



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรประจำตามสัญญา พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรประจำตามสัญญา ที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามข้อตกลงกับ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของ
บุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรประจำตามสัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓
และออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรประจำตามสัญญา พ.ศ.๒๕๕๗
ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้กู้

๑.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือ
บุคลากรประจำตามสัญญา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับบุคลากรประจำตามสัญญาจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ การได้สิทธิวงเงินกู้ตามข้อ ๓.๓ จะเกิดขึ้นเมื่อผู้กู้ยื่นใช้สิทธิขอกู้ในครั้งแรก

๑.๓ ผู้ใช้สิทธิตามโครงการนี้แล้ว ไม่มีสิทธิขอกู้เงินตามโครงการนี้อีก ยกเว้นกรณีมีเหตุ
สุดวิสัยหรือเหตุที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้กู้ สามปี ภริยาหรือบุตรของผู้กู้ ทำให้ที่อยู่อาศัยหรือที่ดินที่อยู่
อาศัยของผู้กู้เสียหายให้คณะกรรมการพิจารณาเสนออธิการบดีเป็นรายๆ ไป

๒. การหมดสิทธิรับสวัสดิการเงินกู้

ผู้ที่ได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการจะหมดสิทธิ เมื่อพ้นจากสถานภาพ
ตามข้อ ๑.๑

๓. หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการให้กู้เงิน

- (๑) วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้มีที่อยู่อาศัยหลังแรกเป็นของตนเอง
- (๒) วัตถุประสงค์รอง เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของตนเองหรือเพื่อชำระหนี้ที่เกี่ยวกับที่อยู่

อาศัยของตนเอง

๓.๒ หลักประกันที่จะขอกู้ จะต้องเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ก. ตามวัตถุประสงค์ในการให้กู้เงินข้อ ๓.๑ (๑) - (๒) และเป็นของผู้ขอกู้หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้

๓.๓ ธนาคารจะให้กู้เงินไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของราคาซื้อขายกับไม่เกินสิทธิที่ได้รับตามตำแหน่งระดับ ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ ผู้ขอกู้ที่เป็นสามีและภรรยา ถ้าได้สิทธิทั้งสองคนให้ใช้วงเงินของทั้งสองคนรวมกัน โดยใช้หลักประกันเดียวกันได้

๓.๕ ระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้ไม่เกิน ๒๕ ปี และอายุของผู้ใช้สิทธิ เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

๔. การดำเนินการในการกู้

การดำเนินการในการกู้เงินตามโครงการฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ผู้มีสิทธิขอกู้เงินเสนอบันทึกขอใช้สิทธิกู้เงิน พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงถึงวัตถุประสงค์ที่ขอใช้สิทธิ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่

๔.๑ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ และเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเพื่อพิจารณา

๕. การพิจารณา

๕.๑ กรณีอนุมัติ แจ้งผู้ขอกู้และธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อดำเนินการ

๕.๒ กรณีไม่อนุมัติ แจ้งให้ผู้กู้ทราบพร้อมสาเหตุที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจะพิจารณาการขอใช้สิทธิของผู้กู้เดือนละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การเทียบตำแหน่งบุคลากรเพื่อใช้สิทธิโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรประจำตามสัญญา พ.ศ.๒๕๕๗

ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป / วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ	ระดับตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร	ระดับตำแหน่งประเภท วิชาการ
ปฏิบัติงาน	-	-
ปฏิบัติการ	-	-
ชำนาญการ	-	อาจารย์
ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
เชี่ยวชาญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า	รองศาสตราจารย์
เชี่ยวชาญพิเศษ	-	ศาสตราจารย์

- หมายเหตุ ๑. ตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่า ได้แก่ ลูกจ้างประจำหรือบุคลากรประจำตามสัญญา
ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. ตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือบุคลากรประจำตามสัญญาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปริญญาตรีขึ้นไป