



กรงิทย

บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2557 ระหว่าง

- (ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นายประเวช เวียงวิระ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ
- (ข) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 272 หมู่ที่ 9 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย ผศ.ดร.ประโชชน์ ตูปต์กาญจนากุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ฉบับลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “หน่วยงานต้นสังกัด” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การกู้ยืมเงินแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นสวัสดิการไว้ดังนี้

ข้อ 1 นิยาม

(1) “โครงการ” หมายความว่า โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้”

(2) “ผู้กู้” หมายความว่า

- ข้าราชการ (รวมลูกจ้างประจำ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ ที่มีหน่วยงานราชการมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ
- พนักงานของหน่วยงานราชการที่มีระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น) และเป็นพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือวิทยาลัยของรัฐ หรือพนักงานกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางการแพทย์ (ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนักอาชีวบำบัด) ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิดหรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ (แต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น)

การกู้เงินของผู้กู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการนี้ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ

(3) “ครอบครัวผู้กู้” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้กู้ หรือบุตรผู้กู้หรือบิดาหรือมารดาผู้กู้ หรือบิดาหรือมารดาของคู่สมรสผู้กู้ หรือบุคคลผู้อยู่ในความอุปการะโดยชอบของผู้กู้

(4) "เงินได้" หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ และเงินพึงได้อื่นใดที่ได้รับเป็นจำนวนที่แน่นอน และมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 2 ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายในวงเงินโครงการโดยยอดหนี้รวมของโครงการต้องไม่เกิน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ตามที่ระบุในสัญญากู้และข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 3 ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีเฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้รายใดสิ้นสภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้ตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นทันทีเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัดจะแจ้งการลาออกหรือให้ออกจากงานของผู้กู้ให้ธนาคารทราบอย่างช้าไม่เกิน 15 วันหลังจากที่ออกจากงานของผู้กู้

ข้อ 4 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้กู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้นตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้ขอกู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มิได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้รายนั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

4.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัดตกลง (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

☒ หักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงินชำระหนี้ให้เป็นอันดับแรก และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอน

☐ จ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร

ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยของผู้กู้ให้แก่ธนาคาร รวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคาร และ/หรือค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้สำรองจ่ายไปก่อนพร้อมทั้งดอกเบี้ย

4.3 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้รายใดที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้กู้รายนั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว โดยให้เริ่มหักเงินตั้งแต่เดือนแรกที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป

4.4 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ และ/หรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือวันที่ลงนามในคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือไม่ว่ากรณีอื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้และ/หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีของผู้กู้ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทันที

4.5 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ

ข้อ 5 ธนาคารตกลงส่งรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้เพื่อนำส่งชำระหนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้เพื่อนำส่งชำระหนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงนำส่งข้อมูลการหักชำระหนี้ให้แก่ธนาคารพร้อมทั้งเช็ค ซึ่งระบุยอดรวมของจำนวนเงินที่ได้หักไว้จากผู้กู้ทุกรายภายในไม่เกิน 1 วันทำการ ภายหลังจากวันจ่ายเงินเดือนให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

ข้อ 7 หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 8 ประเภทรหัสเงินเชื่อ รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเพื่อเป็นสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย 1 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากมีข้อตกลงและ/หรือหนังสือแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขึ้นต่อไปภายหน้า คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย

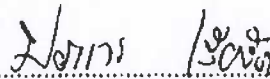
ทั้งนี้ หากธนาคารมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการ ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเป็นหนังสือเป็นคราว ๆ ไปนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ข้อ 9 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป การขอแก้ไขหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

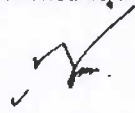
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงนาม  ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประเวช เวียงวิระ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานเขต

สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี 1

ลงนาม  พยาน

(นายพัฒนา บัวบาน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา

สาขาขุนทะเล

ลงนาม 

(ผศ.ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)

ตำแหน่ง

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงนาม  พยาน

(ผศ.ประสงค์ หล้าสะอาด)

ตำแหน่ง

รองอธิการบดี

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 17 เมษายน 2557

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย วงเงินโครงการรวมไม่เกิน 200,000,000.00 บาท	
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 ข้าราชการ (รวมลูกจ้างประจำ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ ที่มีหน่วยงานราชการมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ หรือ 1.2 พนักงานของหน่วยงานราชการที่มีระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น) และเป็นพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือวิทยาลัยของรัฐ หรือพนักงานกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางการแพทย์ (ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนักอาชีวบำบัด) ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ หรือ 1.3 พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิดหรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ (แต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น)
2. วัตถุประสงค์การขอกู้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว	2.1 ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว 2.2 ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือ ของคู่สมรส หรือ ของบิดาหรือมารดาของตนเองหรือของบิดาหรือมารดาของคู่สมรส 2.3 ซื้อหรือชำระค่าที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานต้นสังกัด 2.4 ปรับปรุงต่อเติม หรือซ่อมแซม 2.5 ได้ถอนจำนองที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น 2.6 วัตถุประสงค์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคาร
3. วงเงินกู้ต่อราย	สูงสุดไม่เกิน 100% ของราคาประเมิน หรือราคาซื้อขายจริง หรือชำระหนี้เพื่อได้ถอนจำนองจริง กรณีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10.0 ล้านบาทขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 80% ของราคาซื้อขายจริง
4. ระยะเวลาการให้กู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	- อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก (KTB Smart Home Loan) - ปีที่ 1 : กรุงไทยบ้านแสนสะดวก ลบ 0.25% ต่อปี - ปีที่ 2-3 : กรุงไทยบ้านแสนสะดวก ลบ 0.75% ต่อปี - ปีต่อไป : กรุงไทยบ้านแสนสะดวก ลบ 0.25% ต่อปี - กรณีกู้สินเชื่อ Home For Cash - เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้กับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย MLR-0.50% ต่อปีโดยวงเงินรวมกับวงเงินสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยต้องไม่เกิน 110% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง/ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จำนองเป็นประกัน - เพื่อการอุปโภคบริโภค เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี
6. ค่าธรรมเนียม	ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เอกสารแนบท้าย 1
ไม่ดำรงเงินฝาก

โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 17 เมษายน 2557

7. หลักประกัน	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด หรือโอนสิทธิการเช่าตามโครงการที่ธนาคารแจ้ง
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 เงื่อนไขการผ่อนชำระ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง) ☒ หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น ☐ หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร 8.2 การพิจารณาสินเชื่อ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบของธนาคาร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ 8.3 กรณีผู้กู้ชำระหนี้คืนก่อน 3 ปีนับแต่วันทำสัญญากู้เพื่อ Re-Finance ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด (Prepayment Fee) ในอัตราร้อยละ 3 ของจำนวนเงินที่ชำระคืนก่อนกำหนด

**โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 17 เมษายน 2557**

เงินกู้ประเภทประสงค์	
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 ข้าราชการ (รวมลูกจ้างประจำ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ ที่มีหน่วยงานราชการมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ และมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1.2 พนักงานของหน่วยงานราชการที่มีระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น) และเป็นพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือวิทยาลัยของรัฐ หรือพนักงานกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางการแพทย์ (ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนักอาชีวบำบัด) ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ และมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี (ยกเว้นผู้ที่ประกอบวิชาชีพแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือ วิทยาลัยของรัฐ ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยคณบดีขึ้นไป ให้ผ่อนผันมีอายุงานน้อยกว่า 3 ปีได้) โดยมีการทำบันทึกข้อตกลงแบบหักเงินได้ไว้ด้วย และต้องมีเงินได้รายเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือ 1.3 พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิดหรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ (แต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น) และมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อการอุปโภคบริโภค ภายในครอบครัว เพื่อการศึกษา เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน เป็นต้น
3. ระยะเวลาให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 20 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือคู่ค้าประกัน(ถ้ามี) ต้องไม่เกิน เกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน
4. วงเงินกู้ต่อราย	<u>หน่วยงานหักเงินได้ผู้ชำระหนี้</u>
- มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	สูงสุดไม่เกิน 2.0 ล้านบาท ทั้งนี้ รายที่มีวงเงินกู้เกิน 1.5 ล้านบาท ให้มีบุคคลค้ำประกันเพิ่มอีก 1 คน
- จำนวน / โฉนดสิทธิเงินฝาก	100% ของราคาประเมินหลักทรัพย์ หรือเต็มวงเงินฝากแต่ไม่เกิน 5.0 ลบ.



โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 17 เมษายน 2557

5. อัตราดอกเบี้ย	หน่วยงานหักเงินได้ของผู้กู้ชำระหนี้
5.1 มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	MRR + 0.75% ต่อปี
5.2 จำนวนหลักทรัพย์	MRR - 0.75% ต่อปี
5.3 โอนสิทธิเงินฝากฯ	ดอกเบี้ยเงินฝากที่ถูกหักได้รับ บวกส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50 ต่อปี
6. เงื่อนไขอื่น ๆ	6.1 เงื่อนไขการผ่อนชำระ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง) ☒ หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น ☐ หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร 6.2 การพิจารณาสินเชื่อแต่ละราย ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบของ ธนาคาร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้